

RETOURENSCHEIN



Möbel Inhofer GmbH & Co. KG · Ulmer Str. 50 · 89250 Senden
 Tel.: 07307 85 8107 · Fax: 07307 85 8506
 E-Mail: onlineteam@moebel-inhofer.de

Wir bedanken uns für Ihre Bestellung und hoffen, dass wir Ihre Bestellung zu Ihrer vollen Zufriedenheit ausführen konnten. Jeder Artikel wurde mit größter Sorgfalt für Sie ausgewählt und auf äußere Beschädigungen geprüft. Sollten Sie trotzdem einmal Grund zur Beanstandung haben, wenden Sie sich bitte umgehend an uns. Bei Nichtgefallen können Sie den Artikel selbstverständlich innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Ware zurückgeben.

Falls Sie Artikel aus dieser Lieferung zurücksenden möchten:

- Schicken Sie einzelne Artikel und Sets bitte immer vollständig in der Originalverpackung an uns zurück und packen Sie die Artikel wieder sorgfältig ein.
- Geben Sie bitte die Menge der retournierten Artikel auf dem Retourenschein an.
- Wählen Sie bitte aus den unten aufgeführten Rücksendegründen einen Grund aus und notieren Sie die entsprechende Nummer auf dem Retourenschein, damit wir unseren Service für Sie weiter verbessern können.
- Legen Sie bitte den ausgefüllten Retourenschein in das Retourenpaket.
- Entfernen Sie bitte alle bisherigen Versandaufkleber von dem Paket.
- Entnehmen Sie bitte aus der Warensendung den DHL-Retourenschein. Sollte dieser nicht enthalten sein, können Sie Ihr DHL-Retourenetikett bequem und schnell auf unserer Website im Menü „Service“ → „Retoure“ oder direkt über den Link <http://www.inhofer.de/service/retoure> erstellen.
- Geben Sie das Paket kostenlos an der nächsten Postfiliale oder Packstation ab. Wenn es sich um ein sehr schweres Paket handelt, melden Sie sich bitte bei uns, damit wir die Abholung bei Ihnen veranlassen können.
- **Die Erlaubnis zur Entsorgung von beschädigter Ware muss schriftlich erteilt werden. Eine selbstständige Entsorgung ist nicht gestattet.**
- **Die Rücksendung der Ware darf nur durch unseren komfortablen DHL-Retourenservice erfolgen. Kosten für unfrei zurück gesendete Pakete werden mit den zu erstattenden Beträgen verrechnet.**

Bitte ausfüllen:

Datum: _____

Bestell- oder Auftragsnr.:		Bitte um <input type="checkbox"/> Austausch oder <input type="checkbox"/> Rückgabe			
Pos	Bestell-Menge	Artikelbezeichnung / -nummer	Gesamtpreis EUR	Retourenmenge	Retourengrund

Retourengründe

Lieferung: 10 Nicht vollständig geliefert 11 Zu spät geliefert 12 Falsch geliefert 13 Doppelt geliefert 14 Ware ist beschädigt (Bitte Beschädigung ausführen) _____ 30 Sonstiges _____	Artikel: 20 Produkt gefällt nicht 21 Sieht anders aus als im Shop abgebildet 22 Nicht wie im Shop beschrieben 23 Falsche Farbe 24 Falsche Größe 25 Falsches Material 26 Qualität nicht wie erwartet
--	---

Für die interne Bearbeitung: (Bitte **nicht** ausfüllen!)

Derzeitiger Standort der Ware <input type="checkbox"/> noch beim Lieferanten <input type="checkbox"/> am Lager <input type="checkbox"/> in der Ausstellung <input type="checkbox"/> beim Kunden	Bestimmung der Ware <input type="checkbox"/> Bestand zubuchen _____ WÜ-Nr.: _____ <input type="checkbox"/> Abverkauf <input type="checkbox"/> Retoure zum Lieferanten <input type="checkbox"/> vernichten
---	---

 Bearbeiter

 Genehmigt von